

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»

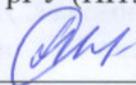
Филиал ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г. Сатке

Горно-керамический колледж

Утверждаю

Директор Филиала ФГАОУ ВО

«ЮУрГУ (НИУ)» в г. Сатке



А.И.Кравцов

«30» августа 2016 Г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

г. Сатка

2016г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного:

–№ 832 от 28.07.2014 г

(далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее

– СПО) базовой подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Филиала ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г. Сатке

Горно-керамический колледж

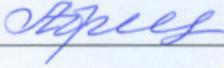
Разработчики:

Абросимова С.Д., преподаватель экономических дисциплин

Лазарева Т.Г., преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии

Протокол №1 от 29 августа 2016 г

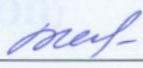
Председатель предметно-цикловой комиссии  С.Д.Абросимова

Утверждена на заседании методического совета филиала ЮУрГУ в г. Сатке

Протокол № 1 от 30 августа 2016 г

Заместитель заведующего колледжем

по учебной работе

 В.С.Копейкина

Председатель методического совета

 О.Г.Гуйо

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 03	3
1.1 область применения рабочей программы	3
1.2 цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)	3
1.3 рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики (по профилю специальности)	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	6
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	

# **1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

## **1.1. Место производственной практики ( по профилю специальности) в структуре программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является обязательной частью ППССЗ по специальности 38.03.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям» в части формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций, связанных с выполнением работ в профессиональной деятельности:

**- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами .**

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Целью производственной практики( по профилю специальности) является формирование профессиональных компетенций, основанных на использовании знаний, умений, полученных в процессе теоретического изучения дисциплин профессионального модуля ПМ.03, приобретение первоначального профессионального опыта.

## **1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

В результате прохождения производственной практики (о профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

<b>ВПД</b>	<b>Практический опыт работы</b>
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	Приобретение практического опыта по следующим направлениям: Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам, страховым взносам и налоговым санкциям; Формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды; Формирование платежных документов на перечисление налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

## **1.4.Количество часов на освоение производственной практики (по профилю специальности):**

Всего 252 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.03 – 36 часов.

## **2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)**

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ.03, регламентируемых ФГОС СПО

<b>КОД</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
------------	---

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

КОД	Наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
ПК3.1.- ПК 3.4	ПМ.03 <b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами</b>	36	Изучение нормативно-правовой базы по налогообложению и обязательному страхованию с целью определения порядка налогообложения, выделения элементов налогов и страховых взносов, определения источников уплаты налогов, сборов, пошлин и страховых взносов; Организация аналитического учета по сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» и сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию»; Формирование платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Изучение использования средств внебюджетных фондов
			Промежуточная аттестация в форме зачета
	<b>Всего часов</b>	36	

### 4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

#### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать предприятия и организации всех форм собственности, осуществляющие различные виды деятельности (кроме бюджетных).

#### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение производственной практики ( по профилю специальности) определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочими учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

#### Производственная практика (по профилю специальности) проводится:

- концентрировано после изучения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами » и окончании учебной практики по модулю

#### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой ( по профилю специальности) осуществляют преподаватель филиала и работник организации/предприятия, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях.

Производственная практика( по профилю специальности), направленная на освоение рабочей профессии, предполагает наличие у преподавателя-руководителя от предприятия уровня квалификации по данной рабочей профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ППССЗ по специальности.

#### 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практикой (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме зачета на основании отчета, дневника прохождения практики и характеристики (Приложения 1-3).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Собеседование со студентом по результатам прохождения практики на предприятии, анализ структуры, содержания и качества оформления отчета по производственной практике, защита отчета; Анализ характеристики на студента с места прохождения практики; Зачет по производственной практике.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	

## **6. Структура и содержание отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

Титульный лист, дневник практики, содержание отчета, отчет.

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики; Основные результаты прохождения практики;

Заключение (оценка результатов практики).

### **7. Правила оформления отчета**

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) должен быть оформлен на листах формата А4 выполнен грамотно. Объем отчета 15-20 листов компьютерного текста, шрифт – Times New Roman, 14, межстрочный интервал – полуторный. При оформлении страниц работы должны выдерживаться следующие отступы: левый 30 мм, правый 15 мм, верхний 20 мм, нижний 20 мм. Каждый раздел начинается с новой страницы. Название раздела пишется прописными буквами. Заголовки оформляются жирным шрифтом и отделяются от текста двойным межстрочным интервалом.

Таблица приводится ниже после ссылки на нее, при этом делается отступ в одну строку перед и после таблицы. Таблицы по тексту нумеруются одной или двумя цифрами, символ “№” не проставляется. Слово «таблица» пишется слева сверху над таблицей, далее проставляется номер таблицы, ниже строчкой по центру указывается название таблицы. При переносе таблицы на следующую страницу пишется «продолжение таблицы». При значительной ширине таблицы она может размещаться по вертикали таким образом, что при повороте страницы по часовой стрелке она читается по горизонтали. Название таблицы должно точно отражать ее содержание.

При оформлении графиков (схем) они подписываются ниже графика (схемы) по центру с указанием номера (одна или две цифры).

Страницы нумеруются в правом нижнем углу. В нумерацию также включаются титульный лист, дневник практики, содержание. Приложения нумеруются отдельно. Первый лист – титульный.

Все материалы сшиваются в папку или переплетаются.

## **8. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)**

### **Основная литература:**

- 1 Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2012. – 304 с.
- 2 Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Учебник. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 18-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 510 с.- ( Среднее профессиональное образование).

### **Дополнительная литература:**

- 1 Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. Пособие для нач. проф. Образования / Н.В. Брыкова. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144 с.
- 2 Почакаева О.В., Гудгольд А.М. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие. – Дзержинск: изд-во «Конкорд», 2015. – 177 с.
3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 391 с.- ( Среднее профессиональное образование).
4. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух».

### **Интернет - ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. [www.buh.ru](http://www.buh.ru)

**Рецензия на рабочую программу  
Производственной практики ( по профилю специальности)  
ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

**для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Рабочая программа производственной практики ( по профилю специальности) составлена на основе типовой программы в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)».

Рабочая программа ( по профилю специальности) включает пояснительную записку, тематический план, список литературы, содержание тем, самостоятельную работу.

В рабочей программе производственной практики ( по профилю специальности) рассмотрены основные методы обработки первичных бухгалтерских документов, правильность разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.

Рабочая программа производственной практики( по профилю специальности) предназначена для умения формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт ( по отраслям)».

В процессе прохождения производственной практики ( по профилю специальности) студенты должны научиться анализировать хозяйственные операции, уметь применять на практике полученные знания и использовать в своей профессиональной деятельности нормативные и законодательные акты.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт ( по отраслям).

Начальник отдела отчетности  
и методологии управления бухгалтерского  
и налогового учета ООО «ЕКЦ»



Н.И.Тенякова