

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»  
филиал ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г. Сатке



Утверждаю  
Директор филиала ФГАОУ ВО  
«ЮУрГУ (НИУ)» в г. Сатке

*А.И.Кравцов*  
А.И.Кравцов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
(ПМ.04)**

г. Сатка  
2017

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного:

– № 435 от 07.05.2014

(далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки

**18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий**

Организация-разработчик: филиала ФГАОВ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г. Сатке

Разработчики:

С.Д. Абросимова, преподаватель

В.С. Копейкина, преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии

Протокол №9 от 14 июня 2017 г

Председатель предметно-циклового комиссия  С.Д. Абросимова

Утверждена на заседании методического совета филиала ЮУрГУ в г. Сатке

Протокол № 11 от 14 июня 2017 г

Заместитель заведующего колледжем  
по учебной работе

 В.С. Копейкина

Председатель методического совета

 С.Г. Гуйо

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	18
6.	АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий, и соответствующих общим и профессиональным компетенциям (ОК, ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной и экологической безопасности.

ПК 4.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.

ПК 4.3. Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### иметь практический опыт:

- работы в коллективе;
- расчета основных экономических показателей производства;
- планирования и организации работы коллектива;
- анализа производственной деятельности подразделения.

### уметь:

- устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы,

простоев;

- проводить и оформлять производственный инструктаж;
- организовать работу коллектива;
- рассчитывать прибыль и рентабельность;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- разрешать конфликтные ситуации;

**знать:**

- основные показатели производительности труда;
- методы и средства управления трудовым коллективом;
- основные требования организации труда психологию и профессиональную этику;
- основные пути снижения себестоимости продукции;
- порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- систему планов, их структуру и основные показатели;
- основы планирования деятельности организации;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

учебной нагрузка— 72 часа,

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области **планирования и организации работы коллектива подразделения** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 4.2.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.
ПК 4.3.	Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной и экологической безопасности.

#### **1.4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме учебной и практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базе предприятий, закрепленных приказом по колледжу.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику (по профилю специальности) на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

#### **1.6. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

##### **Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)**

В аттестационном листе (Приложение 1) по производственной практике (по профилю специальности) руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

##### **Характеристика по практике**

В характеристике (Приложение 2) руководитель практики от организации прохождения практики оценивает формирование общих и профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

##### **Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в образовательном учреждении макетом (Приложение 3), заполняется обучающимся по каждому этапу

практики. Дневник практики по её окончании сдается руководителю практики от образовательного учреждения.

После окончания всех видов практик дневник вкладывается в портфолио профессионального модуля.

Дневник практики должен содержать:

- информацию о видах и целях практики (формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего формирования общих и профессиональных компетенций по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- сведения об организации прохождения практики;
- сведения об обязанностях, обучающихся при прохождении практики;
- сроки практики по каждому этапу практики;
- виды работ по приобретению и формированию знаний и умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего формирования профессиональных и общих компетенций;
- оценки и подписи руководителя практики, за выполненную работу по каждому дню практики;
- печать организации прохождения производственной практики.

### **Отчет о практике**

Отчет о практике должен быть заполнен в соответствии с формой образовательного учреждения (Приложение 4).

### **Выполнение практической работы**

Практическая работа выполняется обучающимся непосредственно на рабочем месте под непосредственным руководством наставника, за которым он закреплен распоряжением или приказом организации прохождения практики, в присутствии мастера производственного обучения и руководителя практики от предприятия.



**1.7 Структура и содержание задания на производственную практику (по профилю специальности) экономической части.**

Задание на ПП (экономическая часть)	Количество часов
1. Познакомится с Уставом предприятия, задачи и функции предприятия.	6
2. Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать ее описание.	6
3. Изучить должностные инструкции основных профессий предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей.	6
4. Изучить Положение по оплате труда.	6
5. Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта.	6
6. Принять участие в расчете основных экономических показателей подразделения, цеха, участка	6
7. Принять участие в составление текущего плана работы подразделения.	6
8. Принять участие в проведении руководителем подразделения инструктажа по порядку выполнения работы исполнителем.	6
9. Изучить систему контроля на предприятии.	6
10. Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начисления заработной платы. Описать алгоритм и порядок расчета.	6
11. Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.	6
12. Составить экономическую часть отчета по практике.	6
Итого	72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности) ПП.01, ПП.03, ПП.04, ПП.05:**

Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практики студентов являются:

- ФГОС СПО №435 от 07.05.2014г.;
- учебный план специальностей 18.02.05, по которому ведется подготовка в филиале ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ) в г. Сатке»;
- программа производственной практики (по профилю специальности)
- Положение «О порядке организации и проведении практики студентов филиала ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г. Сатке»

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

В качестве баз производственной практики (по профилю специальности) подбираются промышленные предприятия с высоким уровнем механизации и автоматизации производства, с учетом специфики данной специальности, с которыми заключаются договоры о сотрудничестве.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень основной и дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. ., учебник /Н.Л. Зайцева- М.: Инфра –М, 2013 г (ГРИФ);
2. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие для СПО/ Л.А. Дробышева – М. Издательство "Дашков и К", 2017 – 152 с
3. Алексунин В.А. Маркетинг: Учебник для ссузов/ В.А. Алексунин - М. Издательство "Дашков и К", 2014 - 216 с
4. Коротков Э.М. Менеджмент учебник для бакалавров/ Э.М. Коротков – М. Юрайт 2014, 640 стр
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент учебник для СПО, / О.С. Виханский, А.И. Наумов – М. Магистр, ИНФРА-М, 2013 – 288
6. Ганицкий В.И. и др. Менеджмент горного производства. учебник/ В.И. Ганицкий – М.: МГГУ, 2014

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) - Российская газета от 20.12.1993
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 07.02.2013) - Собрание законодательства Российской Федерации/ № 6 от 14.02.11
3. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп. от 01.01.2013) - Собрание законодательства Российской Федерации № 2 от 09.01.2013

4. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: Высшая школа, 2013 г., учебник (ГРИФ);
  5. Романов С.М. Основы маркетинга в горной промышленности. - МГГУ, учебное пособие 2014
  6. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах. – М.: ИНФРА-М, учебное пособие, 2013
- Басовский Л.Е. Маркетинг. – М.: ИНФРА-М, учебник, /Л.Е. Басовский М. ИНФРА М: 2013

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Прохождение производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.	демонстрация профессиональных и личностных качеств	
ПК 4.3. Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.	демонстрация профессиональных и личностных качеств	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– стремление к трудоустройству по профессии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– беседа;</li> <li>– наблюдение;</li> <li>– наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практик;</li> <li>– экспертная оценка результатов учебной и производственной практик;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических занятиях, во время учебной и производственной практики в соответствии с инструкциями,	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за эффективностью действий обучающегося;</li> <li>-самооценка;</li> <li>-экспертная</li> </ul>

оценивать их эффективность и качество.	технологическими картами; обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; – личная оценка эффективности и качества выполнения работ; – соблюдение техники безопасности;	оценка применяемых методов и способов при выполнении работ во время учебной и производственной практик
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– наблюдение; – экспертное заключение о прохождении учебной и производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	владение различными способами поиска информации; адекватность оценки полезности информации;	– наблюдение;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	устойчивость навыков эффективного использования ИКТ в профессиональной деятельности; демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации	наблюдение; экспертная оценка; оформление проектов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	степень развития и успешность применения коммуникационных способностей в общении с сокурсниками, педагогическими работниками, потенциальными работодателями; степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованных действий всех участников процесса; владение способами бесконфликтного общения и	наблюдение; тестирование; анкетирование

	саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы	наблюдение; беседа;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; – организация самостоятельной деятельности при изучении профессионального модуля	анкетирование – экспертное заключение о прохождении учебной и производственной практик

## **6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики (по профилю специальности).

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие отчет по производственной практике (по профилю специальности).

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования первичных профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности. Оценка за производственную практику (по профилю специальности) определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
- правильности и аккуратности ведения документации производственной практики (по профилю специальности).