

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

ЮУрГУ в г. Сатке

А.И.Кравцов

«__» _____ 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Х региональной студенческой научно–практической конференции «МОЛОДЕЖЬ. ТВОРЧЕСТВО. НАУКА»

Региональная студенческая научно-практическая конференция является одним из компонентов системы научно-исследовательской и творческой работы учащейся молодежи.

1. Цели и задачи конференции

Цели:

- выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию их способностей и организации условий для дальнейшего образования;
- содействие повышению качества профессиональной подготовки, созданию условий для формирования творческой активности и самостоятельности студентов и учащихся в их научной работе;
- формирование кадрового потенциала для исследовательской, производственной, творческой и административной деятельности из состава студенчества;
- расширение научного сотрудничества между учебными заведениями различного уровня;
- поддержка талантливой молодежи;
- повышение престижности научной деятельности.

Задачи:

- ознакомление молодежи с последними научно-техническими достижениями и результатами НИТРС;
- приобщение молодежи к участию в решении актуальных проблем науки и техники;
- приобретение опыта публичного выступления и научного дискутирования;
- повышение научно-творческой активности преподавательского состава как научных руководителей НОУ и НИТРС;
- расширение и углубление связей молодежи в сфере научно-исследовательских и творческих работ.

2. Сроки и место проведения конференции

1. Конференция проводится 25 апреля 2018 года.
2. Адрес проведения конференции: 456910, г.Сатка, ул.Ленина, д.4
3. Итоги конференции подводятся: 25 апреля 2018 года.

3. Условия проведения конференции

1. К участию в работе конференции приглашаются учащиеся и студенты образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.
2. Научным руководителем работы может являться представитель преподавательского состава ВУЗов, ССУЗов и школ, представитель предприятия и т.д.
3. Для участия в конференции принимаются научные, технические и исследовательские работы, выполненные не ранее 2016 года.

Заявка на участие в конференции подаётся в Оргкомитет до 10 апреля 2018 г., и оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в **Приложении 1**.

4. Требования к содержанию и оформлению работ

1. Доклады делаются в устной форме до 10 минут.
2. Тезисы докладов должны быть оформлены в соответствии с требованиями, представленными в **Приложении 2**.
3. Рекомендуются составлять доклад по следующей примерной схеме:
 - введение,
 - основная часть работы,
 - заключение,
 - перечень использованной литературы.
4. Устные доклады проводятся с максимальным привлечением наглядных технических средств (мультимедиа проектор, плакаты, иллюстрации для кодоскопа и т.д.).
5. В конкурсную комиссию представляется полный текст работы.

Во введении даётся краткая оценка современного состояния вопросов, излагается цель работы.

В основной части излагаются методы исследования, полученные результаты и их анализ.

Заключение содержит: основные выводы, оценку работы с точки зрения соответствия поставленным целям, и рекомендации по использованию работы.

Если материалы ранее публиковались или участвовали в конкурсах, необходимо указать, где и когда.

В случае представления не полностью оформленных работ, работ с нарушением настоящего Положения, конкурсная комиссия имеет право отклонить их от участия в конкурсе

5. Направления конференции

1. Предполагается работа 8 секций:

Секция 1. Гуманитарные науки

Секция 2. Социально-экономические науки

Секция 3. Естественные науки

Секция 4. Технические науки

Секция 5. IT-проекты

Секция 6. Химия и окружающая среда

Секция 7. Краеведение

Секция 8. Психология и педагогика

Требования к оформлению заявки на участие в СНПК СГКК

1. Заявка на участие в СНПК подаётся в оргкомитет конференции не позднее 10 апреля 2018 г.
2. Заявка представляется в электронном виде на адрес Оргкомитета sksenya_90@mail.ru
3. Заявка оформляется по форме, представленной ниже.

ЗАЯВКА

на участие в конференции

Заполните, пожалуйста, бланк и вышлите на e-mail sksenya_90@mail.ru
для Спиридоновой К.Б.

1. ФИО участника(ов) полностью) _____

2. ФИО руководителя /соруководителя(полностью) _____

3. Организация/ учреждение _____

- E-mail _____
4. Должность руководителя /соруководителя _____

5. Докладчик _____
6. Название представляемого доклада _____

7. Название секции _____
8. Потребность мультимедийной техники _____
(дополнительные демонстрационные средства не предоставляются)
9. Необходимость гостиницы _____

Заявка заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Требования к оформлению тезисов докладов

1. Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx)
2. Формат страницы: А4 (210х297 мм)
3. Ориентация – книжная
4. Поля: (верхнее, нижнее, левое, правое) – по 20 мм
5. Шрифт: размер (кегель) – 14
6. Тип шрифта: Times New Roman
7. Межстрочный интервал: полуторный
8. Объем статьи: не более 3-х страниц

Литература

Библиографические ссылки в статьях должны выполняться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 и ГОСТ 7.82-2001. Используемая литература (без повторов) оформляется в конце текста в алфавитном порядке под названием «Список использованной литературы». В тексте обозначается квадратными скобками с указанием номера источника по списку и через запятую – номера страниц, например: [3,с.111]. Правила описания одинаковы для всех источников, отечественных и иностранных. Запрещается использовать ссылки-сноски для указания источников

Графический материал (чертеж, схемы, диаграмму, рисунок и т.п.)

По ГОСТ 7.32-2001 на весь графический материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок и т.п.) в тексте должны быть даны ссылки. Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Графический материал нумеруется арабскими цифрами. Подпись к нему располагается под ним посередине строки. Любой графический материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок и т.п.) обозначают словом «Рисунок». Слово «Рисунок» пишется полностью. Используемые в статье изображения должны быть формата: jpg, gif, bmp. Рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми. Убедительная просьба не использовать панель рисования MS Word для создания графического материала, т.к. статьи редактируются и вид материала, полученного таким способом, нарушается, что резко увеличивает трудоемкость редактирования. В статье надо вставлять не сами графические материалы, полученные таким способом, а их скриншоты или изображения, созданные при помощи графических редакторов. Наличие в статье графических материалов, созданных с помощью панели рисования MS Word, может являться основанием для отклонения статьи.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей (параметров, размеров и т.п.). Табличную форму целесообразно применять, если различные показатели могут быть сгруппированы по какому-либо общему признаку (например, физико-химические показатели), а каждый из показателей может иметь два (или более) значения. Таблицы набираются единообразно по всему тексту. На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. От текста таблица отбивается сверху и снизу пустой строчкой. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выделенное разрядкой. После него приводят номер таблицы. При этом точку после номера таблицы не ставят. Все таблицы нумеруются. Нумерация – сквозная. При необходимости краткого пояснения и/или уточнения содержания таблицы приводят ее наименование, которое записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире. При этом точку после наименования таблицы не ставят. Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце названия не ставится. При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями таблицы слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, Продолжение Таблицы 1). Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Количество авторов

Количество авторов одной статьи не должно, как правило, превышать 3 человек.

Уважаемые авторы: в целях экономии времени следуйте правилам оформления статьи. Статья может быть отправлена авторам на доработку. Критериями отбора являются соответствие профилю, новизна, актуальность и обоснованность результатов. Работы, которые не отвечают указанным требованиям оформления, к рассмотрению не принимаются. Не допускается направление в редакцию работ, которые опубликованы и/или приняты к печати в других изданиях.

Контакты:

Г. Сатка, Челябинской области, ул. Ленина, 4

Тел.8(35161) 4-34-61. 4-39-36, 89058346531

ОБРАЗЕЦ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ ТРИЗ ДЛЯ ИНТЕНСИФИКАЦИИ ОБУЧЕНИЯ БУДУЩИХ УПРАВЛЕНЦЕВ

Чернецова Юлия Александровна
Рук. Иванова Лидия Петровна
ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)» в г. Сатке

Конкурентоспособность страны и решение существующих социально-экономических проблем напрямую зависит от уровня ее управленческой элиты. Экономика не может развиваться без лидеров, способных решать сложные, нестандартные задачи, разрабатывать и внедрять новые идеи. Российский бизнес прошел период первоначального накопления капитала, начинает выстраивать открытые компании, задумывается о крупных совместных проектах с зарубежными партнерами.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст.

Библиографический список

1. Абрамов, Р.Н. Российские менеджеры: социологический взгляд со стороны. / Р.Н. Абрамов. – http://www.iteam.ru/publications/corporation/section_94/article_3183/
2. Csikszentmihalyi, Mihaly. Flow: The Psychology of Optimal Experience. / Mihaly Csikszentmihalyi. – New York: Harper and Row, 1990.
3. Каплан, Л.А. Активный менеджмент, или что должен знать и уметь настоящий менеджер / Л.А. Каплан, В.С. Шапиро // Журнал ТРИЗ. – 1994. – №1.